Утверждаю:

 заведующий МБДОУ

 д/с № 14 г. Нытва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Нефедова

 от 09.10.14 № 333

 **ПЛАН**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 г. Нытва на 2014 - 2015 г.г. ( с изменениями и дополнениями)**

 Реализация действий, направленных на обеспечение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

 образования (далее – ФГОС ДО) включает в себя следующее:

1. Формирование нормативно - правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО.
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.
4. Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС ДО.
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** **в ДОО** |  **Ожидаемые результаты** |
| **Уровень управления образования** | **Уровень образовательной организации** |
| **1** |  **Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Февраль-декабрь2014 г. | Зам. зав. по ВМРЗав. ДОО | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план действий по обеспечению введения ФГОС ДО | * Внесение изменений, дополнений в план действий по обеспечению введения ФГОС ДО. Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
 |
| 1.2 | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг ДО | Март - декабрь 2014г. | Зам. зав. по ВМРвоспитатели ДОО | Сбор информации по обобщению аналитических материалов, полученных от ДОО о готовности воспитателей к введению ФГОС, о требованиях к качеству услуг ДО со стороны родителей;  | * Проведение опросов среди педагогов, родителей воспитанников.
 |
| 1.3 | Изучение письма Минобрнауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Февраль - Март 2014г. | Зам. зав. по ВМР | Проведение разъяснительной работы на совещаниях руководителей и заместителей , ознакомление с документами **Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»** | * Изучение нормативных документов:

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»** |
| 1.4 | Использование методических рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы | Июнь - октябрь2014г. | Зам. зав. по ВМР | Организация совещаний и семинаров с руководителями ДОО **август:** «Подходы к конструированию ООП ДО в разных моделях»;**октябрь**: «Создание проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС на основе примерных ООП»  | * Участие в совещаниях, семинарах для руководителей.
* Использование методических рекомендаций в практической деятельности учреждения при разработке проекта ООПДО на основе ФГОС и примерных ООП.
 |
| 1.5 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОО | Май и декабрь 2015г. | Зам. зав. по ВМР | Создание муниципальной программы ДО на основе мониторинга  | * Участие в «Мониторинге Министерства образования и науки РФ условий реализации ФГОС ДО»
* Анализ материалов и результатов мониторинга в ДОО
 |
| 1.6 | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь -Ноябрь 2014 | Зав. ДООЗам. зав. по ВМР | Семинар для руководителей ДОУ в МАДОУ д/с № 67 г. Перми. Учет рекомендаций по оснащению ДОУ | * Участие в семинаре.
* Использование материалов семинара для анализа ППР среды и приведение ее в соответствие за счет выделения средств Пермского края
 |
| 1.7 | Разработка **проекта** основной образовательной программы ДОО (**при отсутствии** федерального реестра примерных образовательных программ) | Октябрь | Зам. зав. по ВМР | Деятельность рабочей группы заместителей заведующих по теме: «Модель ООП в соответствии с ФГОС».Семинар-совещание «Создание проекта ООП в соответствии с ФГОС и на основе Примерных ООП».Обучение руководителей и заместителей на КПК по теме «Создание и корректировка ООП в соответствии с ФГОС» | * Изучение **проектов** основных образовательных программ ДОО находящихся на сайте ФИРО.
* Использование проектов ОП, находящихся на сайте ФИРО, при разработке проекта основной образовательной программы ДОУ.
* Размещение проекта ООП ДО на сайте ДОУ.
 |
| 1.8 | Проведение мониторинга качества образования (удовлетворённость родителей качеством образования) | Каждый квартал (по возрастным группам) | Зав. ДООЗам. зав. по ВМРвоспитатели | Анализ данных мониторинга качества образования (удовлетворенность родителей качеством образования). | * Анкетирование родителей

(по возрастным группам ежеквартально).* Анализ результатов опроса, с последующими выводами и корректировкой работы.
* Своевременная сдача отчетов.
 |
| 1.9 | Работа по развитию государственного общественного управления. | Декабрь 2014 | Зав. ДООЗам. зав. по ВМР | Обеспечение методического сопровождения. | * Планирование работы по развитию государственного общественного управления.
* Создание Управляющего совета ДОУ.
* Участие в мероприятиях ФСП (согласно утвержденного плана) «Внедрение ФГОС ДО с использованием государственного общественного управления» на 2014-2015 г.г.
 |
| **2** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Создание рабочей группы муниципального образования обеспечивающей координацию действий органов управления по введению ФГОС ДО | Февраль 2014г. октябрь - декабрь2014 г. | Зам. зав. по ВМР | Создание рабочей группы при управлении образования по введению ФГОС ДО (Приложение 2 к приказу Управления образования № 61 от 21.02.2014 г.)Деятельность группы по плану:1. Модель ООП в соответствии с ФГОС.
2. Анализ программ в соответствии с ФГОС. Вариативная часть.
3. Особенности организации образовательного процесса в модели ООП.
 | * Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО и разработке проекта ООП.
* Разработка плана работы, распределение обязанностей между членами группы.
* Изучение нормативных документов, методических материалов по разработке ООП.
* Ведение документации по разработке проекта ООП ДО.
* Осуществление контроля за выполнением мероприятий по внедрению ФГОС в ДОО.
 |
| 2.2 | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО. | В течении 2014 – 2015г.г.  | Зав. ДОО, Зам. зав. по ВМР, гл. бухгалтер д/с | Организация работы МО и других площадок, проведение конкурсов профессионального мастерства | * Создание в ДОО системы методической работы по обеспечению внедрения, сопровождения ФГОС.
* Участие в научно-практической деятельности (в т.ч. в ФСП), в РМО, семинарах, практикумах, конференция, вебинарах.
* Обучение на курсах повышения квалификации, дистанционное обучение.
 |
| 2.3 | Участие в федеральной стажировочной площадке (СП) по теме «Внедрение федерального государственного стандарта ДО с использованием государственного общественного управления» (Пермский край)  | Февраль 2014г. – 2015 год. | Куратор Чистякова Н.Д.,Зам. зав. по ВМР | Методическое сопровождение базового ДОУ по ФСП. | * Разработка документации, планов и пр. по тематике ФСП (согласно утвержденного плана ФСП ПК).
* Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС.
* Создание условий для участия педагогических работников в методических объединениях, сопровождение введения ФГОС ДО.
 |
| 2.4 | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих детский сад | В течение 2014г | Зам. зав. по ВМР,специалисты ДОО | Организация семинаров для специалистов Обмен опытом работы в ДОО на совещаниях. | * Организация работы КП с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России.
* Проведение консультаций для родителей.
* Участие в мониторинге детей не посещающих ДОО.
 |
| **3** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО. | 2014 - 2016 г.г. | Зав. ДООЗам. зав. по ВМРГл. бухгалтер ДОО | План – график повышения квалификации | * Корректировка, утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОО на 2013 - 2017 г. г.
* Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в семинарах, вебинарах, практикумах (в т. ч. в рамках ФСП).
* Самообразование педагогов
 |
| 3.2 | Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки в Пермском крае | Сентябрь Ноябрь 2014 г. | Зам. зав. по ВМР |  Проведение Семинар-совещания «Организация методического сопровождения профессионального развития педагогов, в т.ч. в период аттестации». Ознакомление с [Приказом Министерства труда и социальной защиты от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»](https://yadi.sk/i/XfG77uglVtyfu) ноябрь | * Участие в семинаре-совещании «Организация методического сопровождения профессионального развития педагогов, в т.ч. в период аттестации».
* Ознакомление педагогов с приказом Мин. труда и соц. защиты от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
* Методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации.
* Проведение процедуры аттестации.
 |
| 3.3 | Работа с молодыми кадрами.  | 2012-20152013-2017 | Руководитель ДОО, зам. зав. по ВМР | Сопровождение групп: Заочное обучение в ППК-1 (14 человек), и группы СПО в АНОО институт РОСТ (23 человека).Организация помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения через работу МО | * Анализ ситуации с молодыми кадрами в ДОО,
* Определение наставников для молодых специалистов, начинающих педагогов.
* Обучение на курсах повышения квалификации.
 |
| 3.4 | Опережающая подготовка педагогических работников в новый детский сад |  | специалист УО | Составление Плана–графика повышения квалификации.  | * Набор кадров и обеспечение их подготовки в соответствии с графиком повышения квалификации и условиями введения ФГОС ДО.
 |
| **4** | **Финансово – экономическое обеспечение введения** |
| 4.1 | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО  | Сентябрь2014 | Начальник планово-экономическо-го отдела | Разработка НПА для установления размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области ДО | * Эффективное планирование расходов средств учредителя и Минобрнауки Пермского края.
* Участие в совещаниях в Министерстве образования и науки Пермского края по расходованию выделенных ДОУ средств из федерального бюджета в рамках ФСП (подготовка документации, подписание соглашений и т.д.)
* Участие в объединенных торгах по закупке спортивного и музыкального оборудования
* Закупка дидактических пособий и др. материалов для пополнения ППР ДОО (согласно выделенных средств).
* Сдача отчетности по расходованию средств в УО.
 |
| 4.2 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО.  | Апрель 2014-Апрель 2015г | Начальник планово-экономическо-го отдела | Создание НПА, утверждающего значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода в ДО. Подготовка муниципального задания. | * Корректировка и выполнение муниципального задания.
* Анализ расходования средств для оснащения ООП ДО.
 |
| 4.3 | Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг | В течение года | Зав. ДОО,гл.бухгалтер ДОО |  | * Разработка нормативных актов, принятие «Положения о предоставлении платных образовательных услуг в ДОО».
* Опрос родителей о необходимости оказания доп. услуг.
* Принятие плана оказания доп. услуг в ДОО.
* Предоставление платных дополнительных образовательных услуг согласно запросам родителей.
 |
| 4.4 | Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей, педагогов и др. работников стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования  | Октябрь 2014 г. | Начальник планово-экономического отдела в УО.Зав. ДОО,гл. бухгалтер ДОО | Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | * Разработка, корректировка локальных актов по стимулированию.
* Внесение изменений в «Положение о стимулировании работников ДОО» (обсуждение и принятие решения на общем собрании коллектива).
 |
| **5** | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1 | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016г | Зав. ДООзам. зав. по ВМР | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО. Размещение на сайте управления образования материалов семинаров и НПК, положений, приказов.  | * Участие в семинарах и конференциях, Проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОО по внедрению ФГОС ДО.
* Утверждение локальных актов по вопросам внедрения ФГОС в ДОО.
* Размещение информации на сайте ДОО:
1. План-график действий по введению ФГОС;
2. План рабочей группы.
3. План методической работы.
4. Материалы педагогической деятельности с детьми.
 |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации плана по введению ФГОС ДО | До января 2016 г. |  | Подготовка публикаций для СМИ о ходе реализации ФГОС в ДО  | * Информирование родителей через стенды, через сайт ДОО.
* Публикации в СМИ о ходе реализации мероприятий по ФГОС ДО.
 |