

3.10. Работодатель обязан под роспись знакомить Работника с записями в личной карточке Т-2.

4. Права работника на защиту его персональных данных

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника Работник вправе заявить Работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность работодателя и его сотрудников

5.1. Защита прав Работника, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных Работника Работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового Кодекса РФ.

Разработано
Заведующий МБДОУ д/с №14
Ознакомлены:
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Делопроизводитель
Заместитель заведующего
Заведующий хозяйством

Нефедова Л.В. Нефедова
Мотырева Н. В. Мотырева
Швалева Е.С. Швалева
Ярославцева С.О. Ярославцева
Мочар С.А. Мочар
Соловьева Т.Л. Соловьева